

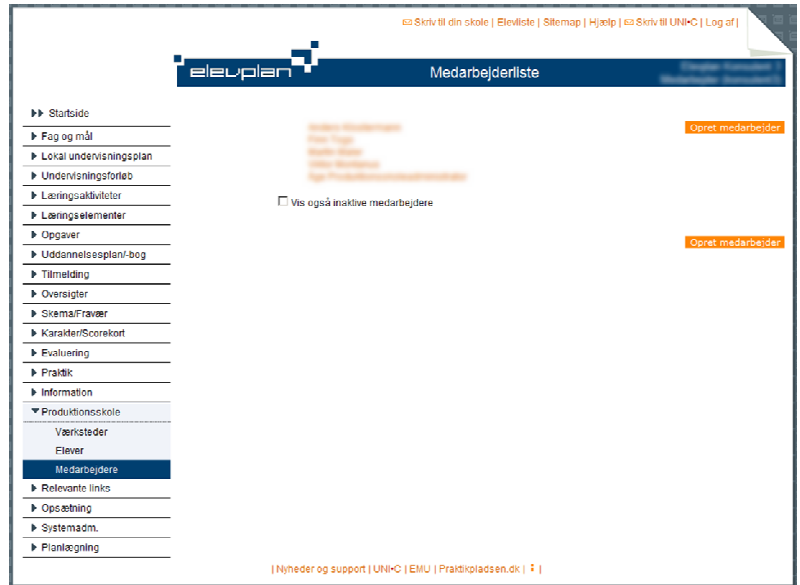
# Produktionsskolernes muligheder i Elevplan

## Velkomstbillede

Her ses velkomstbillede for den bruger der logger ind med skolens nummer som brugernavn og med den udsendte adgangskode.

Denne særlige bruger har rettigheden "Produktionsskoleadm"

Fra dette billede kan der oprettes medarbejdere i Elevplan



## Oprette medarbejdere

CPR nummer anvendes som del af intern nøgle og kan kun ses af den bruger som kan oprette elever og medarbejdere.

| Medarbejder - Opret                  |  |
|--------------------------------------|--|
| CPR                                  | <input type="text" value="123456-7890"/> |
| <input type="button" value="Opret"/> |  |

Se mere om rettigheder og adgangskoder side 4 og efterfølgende.

## Tilknytte medarbejder til værksted

Hvis der er oprettet værksteder vises disse og medarbejderen kan tilknyttes et eller flere værksteder i samme arbejdsgang.

| Medarbejder - Hvad bruges oplysningerne til? |  |
|--|--|
| CPR  | <input type="text" value="585445-2254"/> |
| Fornavn                                      | <input type="text"/>                     |
| Efternavn                                    | <input type="text"/>                     |
| Telefonnummer                                | <input type="text"/>                     |
| Mobilnummer                                  | <input type="text"/>                     |
| E-mail                                       | <input type="text"/>                     |
| Inaktiv                                      | <input type="checkbox"/>                 |
| <input type="button" value="Gem"/>           |  |

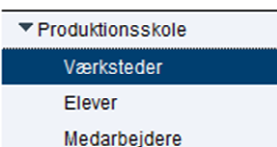
**Vis elever ved opstart af elevplan**

Malerværksted

Medieværksted 1

Tømrerværksted

## Oprette værksteder



Der kan oprettes alle de værksteder skolen vælger at have i Elevplan.

|                 |                      |                                      |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| Malerværksted   | <input type="text"/> | <input type="button" value="Slet"/>  |
| Medieværksted 1 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Slet"/>  |
| Tømrerværksted  | <input type="text"/> | <input type="button" value="Slet"/>  |
|                 | <input type="text"/> | <input type="button" value="Opret"/> |

## Oprette elever

|                    |
|--------------------|
| ▼ Produktionsskole |
| Værksteder         |
| <b>Elever</b>      |
| Medarbejdere       |

Ved oprettelse af elever ses de værksteder en elev kan knyttes til.

Hvis der allerede er oprettet elever ses disse også på dette skærmbillede

I nedenstående liste vises kun elever der har aktive forløb.  
Tryk på elevens navn for at gå uddannelsesbogen.

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Vis alle</a> | <a href="#">Opret elev</a> |
| ▶ Malerværksted          |                            |
| ▶ Smedeværksted          |                            |
| ▶ Tømrerværksted         |                            |
| ▶ Elever uden Værksted   |                            |

## Elever fra erhvervsskoler

Hvis eleven tidligere har været eller er på en erhvervsskole som EUD elev eller brobygningselev, findes eleven i Elevplan og felterne på elevens stamblad vil blive udfyldt straks CPR nummer indskrives og der trykkes "Gem".

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| CPR-nr            | <input type="text"/>     |
| Hemmelig adresse  | <input type="checkbox"/> |
| Fornavn           | <input type="text"/>     |
| Efternavn         | <input type="text"/>     |
| C/O               | <input type="text"/>     |
| Adresse           | <input type="text"/>     |
| Stednavn          | <input type="text"/>     |
| Postnummer        | <input type="text"/>     |
| By                | <input type="text"/>     |
| Telefonnummer     | <input type="text"/>     |
| Mobilnummer       | <input type="text"/>     |
| Email             | <input type="text"/>     |
| Værksted          | (Vælg værksted) ▼        |
| Billede           | <input type="text"/>     |
| Andre oplysninger | <input type="text"/>     |

[Gennemse...](#)



|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Produktionsskoleforløb            |                                  |
| Forløb start <input type="text"/> | Forløb slut <input type="text"/> |
| Diverse                           | <input type="text"/>             |

[Opret nyt forløb](#)

[Gem](#)

## Oprette forløb på elev

På elevens stamblad er der nogle få oplysninger der skal udfyldes.

Det er bl.a. et krav at en elev skal tilknyttet eet og kun et værksted.

Nederst på stambladet kan der oprettes forløb på produktionsskolen.

Der kan knyttes en bemærkning til det enkelte forløb.

**BEMÆRK:** Hvis der ikke udfyldes forløb med en start dato for dags dato eller tidligere, ses eleven ikke på værkstedet eller i andre oversigter før forløbet starter.

Sådanne elever kan findes ved at taste deres CPR nummer i menuen "Opret elev2"

## Elevoversigt

|                    |
|--------------------|
| ▼ Produktionsskole |
| Værksteder         |
| <b>Elever</b>      |
| Medarbejdere       |

I elevoversigten vises alle elever der er registreret med et aktivt forløb dags dato.

I nedenstående liste vises kun elever der har aktive forløb.  
Tryk på elevens navn for at gå uddannelsesbogen.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <a href="#">Vis alle</a>   | <a href="#">Opret elev</a> |
| ▼ Malerværksted  |                            |
| <span style="color: orange;">[Elevnavn]</span> <span style="color: orange;">[CPR]</span> <span style="color: orange;">[Dato]</span> <a href="#">Redigér stamoplysninger</a> <a href="#">Opret Handling</a> |                            |
| ▼ Smedeværksted  |                            |
| <span style="color: orange;">[Elevnavn]</span> <span style="color: orange;">[CPR]</span> <span style="color: orange;">[Dato]</span> <a href="#">Redigér stamoplysninger</a> <a href="#">Opret Handling</a> |                            |
| ▶ Tømrerværksted   |                            |
| ▶ Elever uden Værksted   |                            |

## Elevoversigt for medarbejder

|                    |
|--------------------|
| ▼ Produktionsskole |
| <b>Elever</b>      |

En produktionsskole medarbejder ser straks en liste over elever tilknyttet sit / sine værksteder.

I nedenstående liste vises kun elever der har aktive forløb.  
Tryk på elevens navn for at gå uddannelsesbogen.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <a href="#">Vis alle</a>   | <a href="#">Opret elev</a> |
| ▼ Malerværksted  |                            |
| <span style="color: orange;">[Elevnavn]</span> <span style="color: orange;">[CPR]</span> <span style="color: orange;">[Dato]</span> <a href="#">Redigér stamoplysninger</a> <a href="#">Opret Handling</a> |                            |
| ▶ Smedeværksted  |                            |
| ▶ Tømrerværksted   |                            |
| ▶ Elever uden Værksted   |                            |

## Oprette handlinger

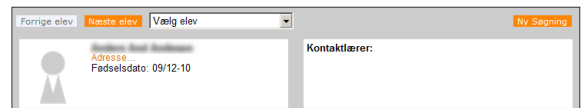
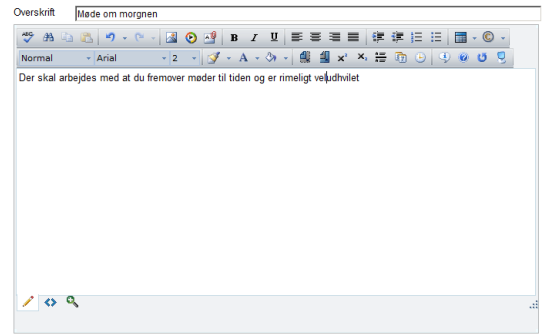
Fra elevoversigten eller fra elevens uddannelsesbog kan der oprette handlinger, som ses af eleven og af andre der kan se elevens uddannelsesbog. Det kan være lærere på erhvervsskolen eller senere mestre som eleven opnår uddannelsesaftale med.

Der kan uploades billeder, video sekvenser eller dokumenter til en handling.



En handling kan knyttes til flere elever.

Handlinger ses i menupunktet "Produktionsskole" hvor det kan redigeres / slettes af forfatteren.



## Elevens uddannelsesbog

Elevens uddannelsesbog indeholder et antal afsnit, der vises som menupunkter

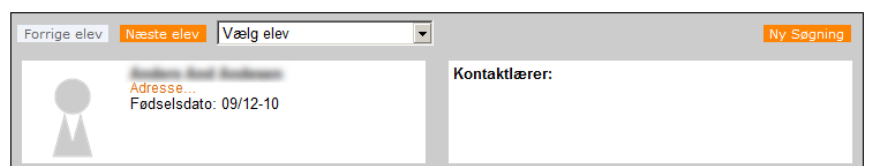
## Uddannelsesplanen / ændringer...

I elevens login kan der ændres i uddannelsesplanen.

Vælger eleven en bestemt indgang vises hvilke fag der skal arbejdes med i indgangen.

Et link på faget viser alle de mål faget indeholder.

Øverst kan eleven udfylde andre relevante felter.



[Vis kladde](#)
[Vis godkendt](#)
[Sammenlign](#)

[Vis alle](#)

Kladde

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| ▶ Mine mål med uddannelsen | Hjælp |
| ▶ Grundforløb              | Hjælp |
| ▶ Hovedforløb              | Hjælp |
| ▶ Diverse                  | Hjælp |

Planen er synlig for medarbejdere på erhvervsskoler, som eleven måtte være knyttet til.

## Dokumentation

Eleven kan uploade forskellige filtyper i Elevplan.

Dokumentationen følger eleven indtil denne selv sletter opslaget fra arbejdsportfolien.

Dokumentation flyttet til præsenteringsportfolien kan ikke slettes.

▶▶ Startside  
 ▼ Uddannelsesplan/-bog  
 Uddannelsesplan  
 Skoleophold  
 Dokumentation  
 Praktik  
 Aftaler  
 Karakterer mv.  
 Private noter  
 Mesterlære  
 Produktionsskole  
 ▶ Relevante links  
 ▶ Opsætning

## Elevens velkomst

I den korte menu kan eleven finde sin uddannelsesbog med uddannelsesplan.

Ved indlogging åbnes elevens uddannelsesplan.

Forrige elev | **Næste elev** | Vælg elev | Ny Sagnin  
 Adresse:   
 Fødselsdato: 09/12-10  
 Kontaktlærer:   
 Anders And Andersen : Min dokumentation

### Arbejdsportfolio

Her er et billede af den grill jeg har lavet...



09-12-2010 20:16

### Præsenteringsportfolio

## Brugernavne og adgangskoder

▼ Systemadm.  
 Ret adg.koder

Når en medarbejder eller elev er oprettet skal vedkommende have udleveret brugernavn og adgangskode.

- Vælg menuen Systemadm / Ret adg.koder
- Udfyld et felt og tryk på "Søg"
- Tryk på linket for den ønskede bruger
- Noter dig brugernavn og skriv en adgangskode.
- Tryk på "Gem"

Brugernavn og adgangskode udleveres til vedkommende, som bedes ændre sin adgangskode straks efter første login.

### Tildel ny adgangskode

Brugeroplysninger  
 Brugernavn:   
 CPR-nr:   
 Fornavn:   
 Efternavn:   
 Tildeling af ny adgangskode  
 Ny adgangskode:   
 Bekræft adgangskode:   
Gem

## Rettigheder

▼ Systemadm.  
 Brugergrupper  
 Ret adg.koder  
 Rettigheder

Hvis man ønsker at overdrage rettigheden "Produktionsskoleadm" til en medarbejder, for at vedkommende kan oprette værksteder og medarbejdere sker det som vist her.

Der kan tildeles andre rettigheder fra den samlede rettighedstabel, men der vil kunne opstå situationer, hvor den tildelte rettighed ikke kan udleveres da den evt kan have sammenhæng med EASY-A som ikke findes på en produktionsskole.

### Tildel rettigheder

Markér brugergrupper og flyt dem mellem tilgængelige og tildelte ved hjælp af pilene i midten

Brugeroplysninger:  
 Brugernavn:   
 CPR-nr: 091210-1231  
 Navn:   
 Medarbejder på:   
 Ret i andres læringsaktiviteter  
 Ret i andres beskeder  
 Ret til at afsende skolebeskeder  
 Ret i fælles skabeloner  
 Ret i andres lokale fag  
 Tilgængelige brugergrupper:
 

- Afgangsmeldt Elev
- Brugeradministrator
- Delmålpinde
- Elev
- Medarbejder
- Merkantil Elev

 Tildelte brugergrupper:
 

- Produktionskoleadm
- Produktionsskoleadm

Gem

## Hjælp og support

I toppen af alle sider findes der adgang til hjælpetekster, samt mailto link til skole og UNI-C

[Skriv til din skole](#) | 
 [Elevliste](#) | 
 [Sitemap](#) | 
 [Hjælp](#) | 
 [Skriv til UNI-C](#) | 
 [Log af](#)

## Information om Elevplan

På UNI-Cs side for administrative systemer ([www.admsys.uni-c.dk/elevplan](http://www.admsys.uni-c.dk/elevplan)) finder du oplysninger om bl.a. Elevplan.

Du kan abonnere på nyheder fra denne hjemmeside ved at markere rss knappen.

### AdmSys | Elevplan

The screenshot shows the AdmSys | Elevplan website. The navigation menu includes: Nyheder, Dokumenter, Kurser, Support, Links, Debat, Sitemap, Om, and Kontakt. The main content area is titled 'Nyheder' and features a news item: 'Web-service igen stabil' with a sub-headline 'Efter genstart af EASY-i den 8/9 kl. 08.50 synes web-service igen at køre stabilt.' Below this are two tables of news items and a 'Driftinfo' section.

| Nyheder    |   |
|------------|---|
| Dato       | Emne  |
| 24/11 2010 | Holplacering fejler med "Type mismatch"             |
| 13/11 2010 | Omregning af lektionstænde i forbindelse med travar |
| 02/11 2010 | Vejledninger til Elevplannyhederne                  |
| 29/10 2010 | Delvis falsk fejlmedling ved fraværsregistrering    |
| 27/10 2010 | Problemer med fraværsregistrering i Elevplan        |

| Driftinfo  |  |
|------------|--|
| Dato       | Emne   |
| 05/11 2010 | Scriptfejl ved fraværsregistrering - sådan løser du det midlertidigt |
| 09/09 2010 | Web-service igen stabil  |
| 08/09 2010 | Ustabil web-service  |
| 15/03 2010 | EASY F er i øjeblikket ude af drift                                  |
| 16/01 2010 | Opdatering af EASY-A i kursusmiljøet                                 |

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Revision: 10/09 2010. Alle rettigheder er reserveret. Copyright UNI-C © 2010.' and the UNI-C logo with the text 'DANMARKS ITC-SENTER FOR UDDANNELSE OG FORKNNING'.